


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.12.2022 11:16:38
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dd209960

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

СОГЛАСОВАНО

Председателем
государственной
экзаменационной
комиссии


С.В. Теплоухов
«22» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
протокол № 2
от «22» декабря 2022 г.

**Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик)
на 2022-2023 учебный год**

Петропавловск-Камчатский – 2022

Содержание

Общие положения.....	3
Формы государственной итоговой аттестации.....	3
Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена	4
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии.....	8
Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации	9
Порядок подачи и рассмотрение апелляций.....	10
Приложение А. График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....	12
Приложение Б. Комплект оценочной документации.....	13

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик) и содержит необходимые материалы и задания для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 02 августа 2013 года № 847 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Программа ГИА разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной профессии, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения демонстрационного экзамена; назначение членов ГЭК и экспертной группы; порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, график мероприятий по организации, подготовки и проведению ГИА (приложение А), комплект оценочной документации (приложение Б).

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА под подпись выпускника.

Целью ГИА является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной профессии.

Формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее – ПКРС).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам ПКРС по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик) проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен представляет собой оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации «Водитель автомобиля. Машинист крана (крановщик)» по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик).

Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена

В соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик) устанавливается следующий срок проведения ГИА: с 15.06.2023 по 28.06.2023 г.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня по профессии 23.01.07 Машинист крана (крановщик) проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки

площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена и заносятся в протокол.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Заведующий отделением очного обучения, в соответствии с заданием демонстрационного экзамена, своевременно организует подготовку необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, рабочих мест, рабочих площадок, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Ознакомление выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства производит технический эксперт под подпись.

В случае возникновения вопросов можно задать их организаторам.

В процессе выполнения заданий и нахождения на территории центра проведения экзамена, выпускник вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Демонстрационный экзамен выполняется студентами в присутствии ГЭК:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;

- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

- е) выпускники;

- ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Назначение членов государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по программам ПКРС государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав ГЭК утверждается директором образовательной организации.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В связи с созданием в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателей ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В состав ГЭК входит технический эксперт, назначаемый организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Порядок принятия решения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной

организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Решение комиссии о присвоении квалификации выпускникам, сдавших демонстрационный экзамен, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение демонстрационного экзамена по очной форме обучения назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

Порядок подачи и рассмотрение апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу kam_kpt@mail.ru.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляционная комиссия может проводить заседания с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.


Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по официальной электронной почте техникума (kam_kpt@mail.ru)

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение А

СОГЛАСОВАНО
 Председателем ЦК

 О.О. Кожевина
 « 13 » 12 2022 г.

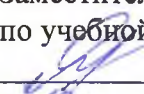
УТВЕРЖДЕНО
 Заместителем директора
 по учебной работе

 М.А. Якименко
 « 13 » 12 2022 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению
 государственной итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утверждение	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	ноябрь-декабрь	педагогический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
2	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерство образования Камчатского края	заместитель директора по УР
3	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
4	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 января	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
5	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
6	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
7	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Протоколы заседания комиссии по результатам ДЭ	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
9	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 30 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
10	Составление отчета о работе комиссии	до 30 июня		председатель ГЭК
11	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

Заведующий очным отделением

И.А. Макарова

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
БАЗОВОГО УРОВНЯ**

Том 1

Комплект оценочной документации

Код и наименование профессии среднего профессионального образования	23.01.07 Машинист крана (крановщик)
Наименование квалификации	<i>Машинист крана (крановщик)</i>
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по профессии 190629.07 Машинист крана (крановщик), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 02.08.2013 № 847
Код комплекта оценочной документации	КОД 23.01.07-2023

СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация

1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

1.1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена

Организационные требования¹:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка

¹ Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00
---	---------

Требования к содержанию²

№ п/п	Модуль задания ³ (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Модуль 1. Организация и правила управления и эксплуатации крана	ПК Выполнять техническое обслуживание, определять и устранять неисправности в работе крана. ПК Производить подготовку крана и механизмов к работе.	иметь практический опыт: - управления краном при производстве работ; - технического

² В соответствии с ФГОС СПО.

³ Наименование модуля задания совпадает с видом профессиональной деятельности (ФГОС СПО).

		<p>ПК Управлять краном при производстве работ.</p> <p>ОК Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>обслуживания кранов;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить основное и вспомогательное оборудование к работе; - производить осмотр креплений и регулировку механизмов кранов; - проверять исправность приборов безопасности; - определять пригодность стальных канатов, грузозахватных устройств и приспособлений; - пользоваться эксплуатационной и технической документацией;
2	Модуль 2. Техническое обслуживание крана	<p>ПК Выполнять техническое обслуживание, определять и устранять неисправности в работе крана.</p> <p>ПК Производить подготовку крана и механизмов к работе.</p> <p>ОК Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технического обслуживания кранов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить основное и вспомогательное оборудование к работе; - производить осмотр креплений и регулировку механизмов кранов; - проверять исправность приборов безопасности; - определять пригодность стальных канатов, грузозахватных устройств и приспособлений; - пользоваться эксплуатационной и технической документацией;

3	Модуль 3. Производство работ краном	<p>ПК Производить подготовку крана и механизмов к работе.</p> <p>ПК Управлять краном при производстве работ.</p> <p>ОК Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления краном при производстве работ; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить основное и вспомогательное оборудование к работе; - производить осмотр креплений и регулировку механизмов кранов; - проверять исправность приборов безопасности; - определять пригодность стальных канатов, грузозахватных устройств и приспособлений; - пользоваться эксплуатационной и технической документацией;
---	-------------------------------------	--	--

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	2	3	4

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием профессиональной (общей) компетенции и начинается с отглагольного существительного.

1	<p>Модуль 1. Организация и правила управления и эксплуатации крана</p>	<p>Выполнение технического обслуживания крана Определение и устранение неисправности в работе крана. Производство подготовки крана и механизмов к работе. Управление краном при производстве работ. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	40,00
2	<p>Модуль 2. Техническое обслуживание крана</p>	<p>Выполнение технического обслуживания, определение и устранение неисправности в работе крана. Производство подготовки крана и механизмов к работе. Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы. Осуществление поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	30,00

3	Модуль 3. Производство работ краном	<p>Производство подготовки крана и механизмов к работе.</p> <p>Управление краном при производстве работ.</p> <p>Организация собственной деятельности, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>Анализ рабочей ситуации, осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции собственной деятельности, несение ответственности за результаты своей работы.</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, клиентами.</p>	30,00
	Итого		100,00

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

1.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Кран автомобильный	Грузоподъемность до 25 т.
2	Автомобиль бортовой	Грузоподъемность до 12 т.
3	Стропы	Наличие бирки на стропе, целостность и/или допустимый износ ветвей/звеньев стропа
4	Грузы согласно задания	Согласно задания: мелкие штучные грузы, длинномерные (более 3 м длиной), пакетированные, крупные штучные грузы.
5	Лампа осветительная переносная	Переносное оборудование, предназначенное для освещения рабочей зоны
6	Секундомер	ГОСТ 5072-79 / ГОСТ 8.286-78
7	Упоры противооткатные	Упоры должны быть подходящего колесу диаметра
8	Лента для безопасности	ГОСТ 32758-2014
9	Конусы дорожные	ГОСТ 32758-2014
10	Стол ученический	Высота столешницы 750-800 мм
11	Стул ученический	Стул на металлическом каркасе. Высота сиденья 460 мм
12	Тележка инструментальная	Габариты: 950x780x490 мм. Максимально допустимая масса размещаемого груза в тележке 220 кг.

Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Набор гаечных ключей	Набор комбинированных ключей 6-32 (рожковые-накидные)
2	Набор торцевых головок	Набор торцевых головок 10-32
3	Набор отверток	Наконечники отверток SL 4,5; SL 6; SL 8; PH № 1; PH № 2; PH № 3; PZ № 1; PZ № 2; PZ № 3
4	Пассатижи	Пассатижи слесарные. Диэлектрическое покрытие рукояток. Материал губок CrV. Губки с режущей кромкой
5	Штангенциркуль	Штангенциркуль цифровой 0-150 мм с глубиномером.
6	Ключ динамометрический	Динамометрический ключ. Присоединительный квадрат 3/8 дюйма. Момент затяжки динамометрического ключа от 20 до 110 Нм. Точность измерений: не менее ±4%

7	Мультиметр цифровой	Цифровой мультиметр универсальный. Напряжение 0,2-600 В. Ток 0-10 А. Сопротивление 0-2 Мом. Тип отображения цифровой.
8	Манометр для измерения давления в шинах	Манометр шинный, предел измерений 3-9 кгс/см ²
9	Ареометр	Ареометр для электролита. Измерение плотности электролита в кислотных и щелочных аккумуляторах в диапазоне от 1100кг/м ³ до 1300 кг/м ³
10	Нагрузочная вилка для АКБ	Нагрузочная вилка для АКБ. Нагрузочная вилка на 12,24 вольта. Мах емкость тестируемых АКБ, 240 А*ч
11	Молоток	ГОСТ 2310-77
12	Домкрат гидравлический	Домкрат гидравлический грузоподъемность 15 т
13	Мультиметр цифровой	Цифровой мультиметр универсальный. Напряжение 0.2-600 В. Ток 0-10 А. Сопротивление 0-2 Мом. Тип отображения цифровой.
14	Нагнетатель густой смазки механический	Емкость резервуара: не менее 10 кг. Давление смазки на выходе: 300-400 бар. Шланг пистолета: не менее 2.5м 1/4"
15	Микрометр (25-50 мм)	Микрометр механический, диапазон измерений-25-50 мм

Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Ветошь	ГОСТ 4644-75
2	Лента изоляционная	ГОСТ 16214-86
3	Вазелин	ГОСТ 782-59
4	Смазка консистентная	ГОСТ 23258-78
5	Растворитель/уайт-спирит	ГОСТ 18188-2020 / ГОСТ 3134-78
6	Топливо дизельное	ГОСТ 305-2013
7	Комплект предохранителей	Комплект предохранителей 10 штук 5-35А
8	Бумага А4	Плотность 80 г/м ² , белизна от 150%
9	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета

1.3. План застройки площадки демонстрационного экзамена

План застройки площадки представлен в приложении к настоящему тому № 1 оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня.

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на одного человека в час: 20 м ³ /ч для аудиторий и учебных классов. Предельно допустимый уровень шума 110 дБ.
2.	Полы	Покрытие пола должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию
3.	Освещение	В учебных кабинетах, аудиториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 - 500 лк
4.	Электричество	Подвод электроэнергии должен быть обеспечен ко всем необходимым точкам электроподключения
5.	Водоснабжение	Подвод воды должен быть обеспечен в бытовых помещениях (туалет, санитарно-гигиенические помещения)
6.	Отходы	Емкости для сбора мусора, а так же герметичные емкости для слива отработавших горюче-смазывающих материалов.
7.	Температура	Температурный режим должен обеспечивать комфортный режим работы
8.	Площадка для выполнения заданий на кране	В зависимости от габаритных размеров крана и автомобиля

1.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

1.5. Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

1.1. К самостоятельной работе в качестве участника экзамена допускаются лица не моложе 18 лет, после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование. После чего делаются соответствующие записи в Ведомость регистрации по охране труда

1.2. Участник экзамена должен знать инструкцию по эксплуатации крана.

1.3. Кран должен быть в технически исправном состоянии, оборудован звуковой и световой сигнализацией, а также блокировочным устройством, которое исключает запуск двигателя при включенной передаче скоростей, укомплектован аптечкой медицинской помощи.

1.4. Сообщайте Эксперту о замеченных неисправностях машин, механизмов, оборудования, нарушениях требований безопасности и до принятия соответствующих мер к работе не приступайте.

1.5. Участник экзамена должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.6. В случае работы крана в темное время суток (при плохой видимости) место работы равномерно освещают (не менее 15 лк). Работать на неосвещенной площадке запрещается.

1.7. Участник должен работать в спецодежде, спецобуви: текстильная куртка и брюки/полукомбинезон по сезону, обувь должна быть оснащена металлоподноском во избежание механических травм. Применять СИЗ: перчатки/рукавицы; каска; защитные очки; сигнальный жилет. Запрещается работать в комбинезоне хлопчатобумажном, пропитанном ГСМ.

1.8. О каждом несчастном случае при выполнении работ пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего Эксперта.

1.9. Запрещается на рабочем месте экзаменационной площадки, принимать пищу и курить, употреблять алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.10. Участник должен знать местонахождения медицинской аптечки, уметь пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой

медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь/ вызвать скорую медицинскую помощь.

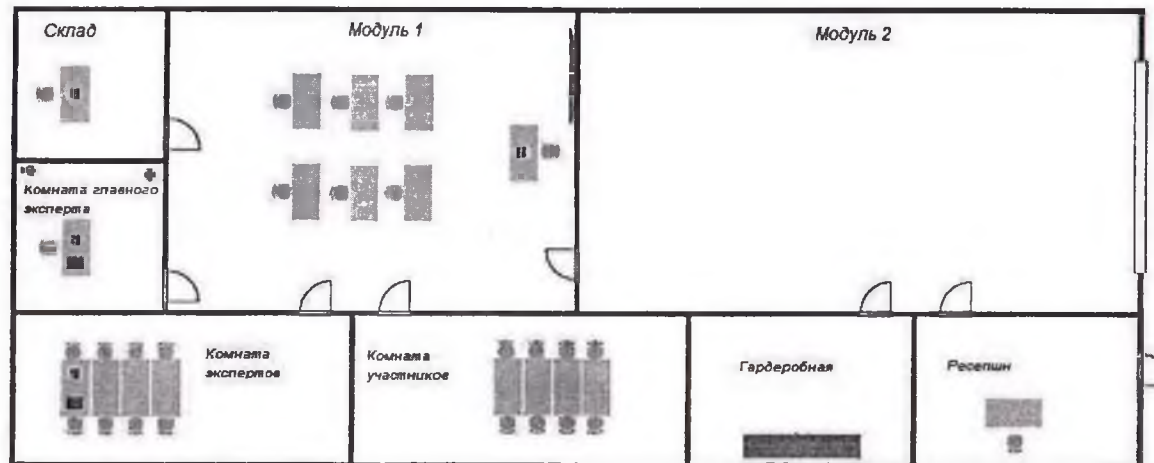
1.11. Работа на экзаменационной площадке разрешается исключительно в присутствии Эксперта. Запрещается присутствие на площадке посторонних лиц.

1.12. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

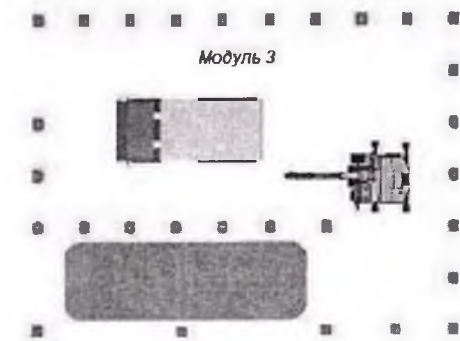
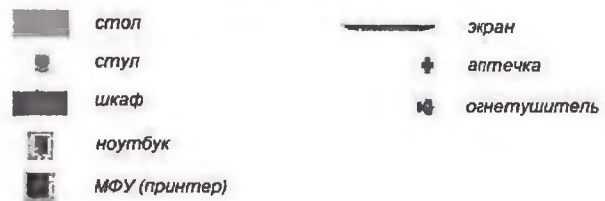
1.6. Образец задания

Модуль 1: Организация и правила управления и эксплуатации крана
Задание модуля 1: Решение ситуационных задач. Участнику необходимо за отведенное время ответить на 40 вопросов ситуационных задач, составленных на основании Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов. Определить правильный ход действий конкретной ситуации, записать его в выданный бланк. Исправления в бланке ответов не допускаются. Максимальное время выполнения модуля: 1 академический час.
Модуль 2: Техническое обслуживание крана
Задание модуля 2: Проведение ежедневного(ежесменного) обслуживания (ЕО) крана. Участнику необходимо провести визуальный осмотр машины, на предмет её комплектности и технического состояния. Проверить работоспособность её агрегатов и систем. Выявить неисправности, устранить выявленные неисправности и записать их в лист учета. Провести смазку шарнирных соединений согласно карте смазки машины. Результаты проведения ЕО записать в «Журнал осмотра, технического обслуживания и ремонта грузоподъемных кранов». Максимальное время выполнения модуля: 1,5 академических часа.
Модуль 3: Производство работ краном
Задание модуля 3: Проведение погрузочных работ. Участнику необходимо провести контрольный осмотр перед выездом на выполнение работ. Осуществить управление автокраном до места выполнения работы. Установить кран на рабочей площадке. Перевести кран в рабочее положение. Выполнить погрузочно-разгрузочные работы, соблюдая технические требования. Привести кран в транспортное положение. Вернуться к месту стоянки. Максимальное время выполнения модуля: 1,5 академических часа.

План застройки площадки



Условные обозначения:



Условные обозначения

