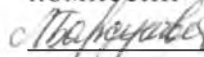


Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Председателем
государственной
экзаменационной
комиссии

 Л.И. Барсукова
25 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
протокол № 2
от 25 декабря 2019 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 40.02.01
«Право и организация социального обеспечения»
на 2019-2020 учебный год

Петропавловск-Камчатский - 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Вид государственной итоговой аттестации.....	4
Организация подготовки выпускной квалификационной работы.....	4
Содержание, оформление и порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	6
Назначение членов государственной экзаменационной комиссии.....	6
Порядок принятия решения о результатах защиты выпускной квалификационной работы.....	7
Приложение А. График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....	8
Приложение Б. Темы дипломных работ.....	9

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников является составной частью основной профессиональной образовательной программы КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и содержит необходимые материалы и задания для выполнения выпускной квалификационной работы, выносимой на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным приказом от 29.12.2012 года № 273 (часть 6 статьи 59); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 17 ноября 2017 года № 1138); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается заведующим выпускающего отделения по данной специальности, председателем цикловой комиссии, председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и утверждается на заседании педагогического совета (протокол заседания педагогического совета от 25 декабря 2019 года № 2).

Программа содержит: необходимые материалы для выполнения дипломной работы; назначение членов ГЭК; порядок принятия решения о результатах защиты дипломных работ; график мероприятий по организации, подготовке и проведению ГИА (приложение А).

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия освоения основной профессиональной образовательной программы по общим и профессиональным компетенциям выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по данной специальности.

К государственной итоговой аттестации допускают студентов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе согласно федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа по 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Сроки на подготовку и проведение дипломной работы определены ФГОС СПО и учебным планом.

Согласно ФГОС СПО и учебному плану на подготовку и защиту дипломных работ отводится 6 недель, которые распределяются следующим образом:

- подготовка дипломных работ с 18 мая по 01 июня 2020 года;
- предварительная защита дипломных работ с 08 по 13 июня 2020 года;
- защита дипломных работ с 15 по 28 июня 2020 года.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности и утверждены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Обязательным требованием согласно ФГОС СПО при формировании материалов для выполнения дипломных работ является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Профессиональные модули (ПМ) и междисциплинарные курсы (МДК), включенные для выполнения дипломной работы:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

МДК.01.01 Право социального обеспечения;

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности;

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ГИА может проводиться в разных форматах: очном или дистанционном (в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия принимает

решение о присвоении студенту квалификации специалиста.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения.

Выбор темы и задание на дипломную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (приложение Б).

После выбора темы студент оформляет заявление о присвоении ему темы на дипломную работу и получает задание на её выполнение.

Форма заявления и задания представлены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя и консультанта, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

До направления студентов на преддипломную практику с ними проводится вводная беседа, на которой разъясняются общие положения дипломного проектирования, значение и задачи дипломного проектирования, объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, необходимость подбора материала для дипломной работы и т.д.

Для оказания помощи студентам при выполнении дипломной работы директор техникума назначает руководителей дипломных работ из числа преподавателей специальных дисциплин, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, а также ведущих специалистов с предприятия (организации) имеющих высшее образование.

В течение первой недели дипломной работы каждый студент совместно с руководителем составляет график выполнения дипломной работы с указанием сроков окончания отдельных этапов работы. Графики выполнения дипломных работ утверждаются заведующим отделением (календарный график выполнения дипломной работы представлен в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы).

На основании этих графиков составляется расписание предварительной защиты и защиты дипломных работ, утверждаемое директором техникума.

В установленные (согласно графика) сроки студент обязан отчитываться перед руководителем о выполненной им работе.

По окончании работы руководитель дипломной работы подписывает пояснительную записку вместе с заданием и отзывом (бланк отзыва руководителя представлен в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы) передает ее на подпись заведующему отделением.

Заведующий отделением осуществляет общее руководство дипломной работы: организует и регулярно проверяет ход её выполнения. Студент получает направление на рецензию у заведующего отделением после доработки дипломной работы, касающегося её оформления (бланк рецензии

на дипломную работу представлен в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы).

В случае если заведующий отделением, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите, вопрос об этом рассматривается на заседании методического совета с участием руководителя и автора дипломной работы. Выписка из протокола заседания методического совета передается на утверждение директору.

СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Законченная дипломная работа включает в себя: титульный лист, задание, содержание, введение, теоретическую часть, заключение, список литературы, приложения, календарный график, отзыв руководителя, рецензию.

Требование к оформлению, содержанию и порядку защиты дипломных работ представлены в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.

НАЗНАЧЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.

ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и лиц приглашенных из сторонних организаций, а также представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается директором образовательной организации.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам.

Председатель назначается приказом Министерства образования Камчатского края из числа ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя ГЭК назначается руководитель, заместители руководителя образовательной организации или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя на заседании ГЭК является решающим.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную аттестацию повторно не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной аттестации впервые.

Очередное заседание государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначаются образовательной организацией не более 2-х раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия его заместителем, и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, получившему неудовлетворительную оценку при защите дипломной работы, выдается вместо диплома справка об окончании теоретического курса и производственного обучения без присуждения квалификации.

Диплом выдается в соответствии с решением ГЭК после очередной успешной защиты студентом дипломного проекта.

Решение комиссии о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума. Ответственными лицами за организацию и проведение защиты дипломных работ по специальности назначаются: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель ЦК.

В случае необходимости соблюдения мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края в период проведения ГИА и с целью обеспечения равных условий прохождения выпускниками ГИА в КГПУАО «Камчатский политехнический техникум» в 2019/20 учебном году на основании Постановления Губернатора Камчатского края от 29.05.2020 года № 85 применяются положения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году».

АПЕЛЛЯЦИЯ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по официальной электронной почте техникума по адресу kam_kpt@mail.ru. В течение суток после объявления результатов ГИА.

Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по официальной электронной почте техникума (kam_kpt@mail.ru) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

СОГЛАСОВАНО
 Председателем ЦК
И.В. Жукова
 « 19 » 12 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
 Заместителем директора
 по учебной работе
М.А. Якименко
 « 19 » 12 2019 г.

График мероприятий по организации, подготовке и проведению государственной
 итоговой аттестации

№	Содержание	Сроки	Утверждение	Участники, ответственные
1	2	3	4	5
1	Разработка и закрепление за студентами тем дипломных проектов с указанием руководителей и сроков выполнения	сентябрь-октябрь	директор	заместитель директора по УР, заведующий отделением, преподаватели
2	Разработка, обсуждение и утверждение программы ГИА	ноябрь	методический совет, председатель ГЭК	заведующий отделением
3	Утверждение председателя государственной экзаменационной комиссии	до 20 декабря	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	заместитель директора по УР
4	Доведение программы ГИА до сведения студентов выпускной группы	декабрь	-	заведующий отделением
5	Разработка индивидуальных заданий по темам дипломных проектов студентам	январь	заведующий отделением	заведующий отделением
6	Составление расписания консультаций по темам дипломных проектов выпускникам	февраль	заместитель директора по УР	заведующий отделением
7	Определение и утверждение персонального состава ГЭК	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
8	Расписание ГИА	до 15 мая	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
9	Издание приказа о допуске выпускников техникума к ГИА	01 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
10	Подготовка документов для работы комиссии	до 07 июня	-	заместитель директора по УР; заведующий отделением
11	Протоколы заседания комиссии по результатам защиты дипломного проекта	в день работы ГЭК	комиссия ГЭК	секретарь ГЭК
12	Издание приказа о присвоении квалификации и об отчислении в связи с окончанием техникума студентов техникума	до 29 июня	директор	заместитель директора по УР; заведующий отделением
13	Составление отчета о работе комиссии	до 29 июня		председатель ГЭК
14	Обсуждение отчета о работе комиссии на методическом совете техникума	сентябрь - октябрь	методический совет	заведующий отделением

И. о. заведующего заочным отделением

А.В. Сокольникова

Темы дипломных работ

№ п/п	Тема дипломной работы
1	Меры социальной поддержки беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации
2	Меры социальной поддержки инвалидам в Российской Федерации
3	Ипотека как технология решения жилищных проблем молодежи Камчатского края
4	Понятие и содержание социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
5	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
6	Правовые основы охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление в Российской Федерации
7	Особенности регулирования трудовых отношений в сфере преподавательской деятельности
8	Социальные гарантии лицам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф
9	Страховой стаж в праве социального обеспечения: понятие, виды, порядок исчисления
10	Семейно-правовая природа алиментных обязательств как форма защиты семьи и детства
11	Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации
12	Материнский капитал по российскому законодательству
13	Гарантии защиты конституционных прав недееспособных в Российской Федерации
14	Порядок назначения пособия на погребение в Российской Федерации
15	Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально-экономических условиях