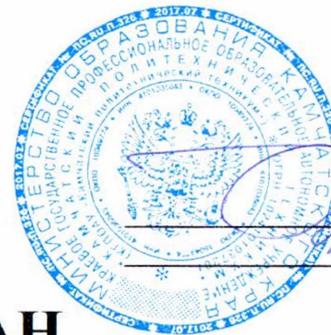


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.03.2022 16:21:08
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960



Утверждаю

Директор

Л.Г. Буряк

14.05.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

СПО

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная (Ускор. обуч.)

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2021

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

| Виды деятельности |
|---|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Кассир" |

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Курс | [Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | | | | |
|---|--------------|---|------|--|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 3 | [3] | УП.01.01 Учебная практика | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | [3] | ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | | | | [3] | ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | ▼ | <input checked="" type="checkbox"/> | |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Содержание |
|---------|--|
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| НО | Начальное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОО | Основное общее образование | | | | | | | | | | | | |
| ОУП | Обязательные учебные предметы | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.03 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.04 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.05 | История | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.06 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.08 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| ОУП | * Индивидуальный проект (не является предметом) | | | | | | | | | | | | |
| ОПВ | Предметы по выбору из обязательных предметных областей | | | | | | | | | | | | |
| ОПВ.01 | Родная литература | | | | | | | | | | | | |
| ОПВ.02 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| ОПВ.03 | Информатика | | | | | | | | | | | | |
| ДУП | Дополнительные учебные предметы | | | | | | | | | | | | |
| ДУП.01 | Естественные науки | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.07 | Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение | | | | | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Аудит | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления | | | | | | | | | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | | | | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | | | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | | | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | | | | | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | | | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | | | | | | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" | | | | | | | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| пдп | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | | | | | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Защита выпускной квалификационной работы</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Подготовка к государственным экзаменам</i> | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Проведение государственных экзаменов</i> | | | | | | | | | | | | |

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

| | |
|----|--|
| | Кабинеты: |
| 1 | социально-экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | математики; |
| 4 | экологических основ природопользования; |
| 5 | экономики организации; |
| 6 | документационного обеспечения управления; |
| 7 | финансов, денежного обращения и кредита; |
| 8 | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; |
| 9 | основ предпринимательской деятельности; |
| 10 | анализа финансово-хозяйственной деятельности; |
| 11 | безопасности жизнедеятельности. |
| | Лаборатории: |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | учебная бухгалтерия. |
| 3 | Спортивный комплекс: |
| 4 | Спортивный зал |
| 5 | Библиотека, читальный зал с выходом в интернет |
| 6 | Актный зал |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

| |
|---|
| <p>1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования КГПОАУ "Камчатский политехнический техникум" разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 года, по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"; Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"; · Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 г. № 291; · Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; · Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; · Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».</p> |
| <p>2. Структура и объем образовательной программы. Срок освоения образовательной программы в заочной форме обучения на базе основного общего образования составляет 169 недель, в том числе: · объем учебной нагрузки – 15 недель: – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная учебная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 101 неделя; – промежуточная аттестация в форме экзамена – 7 недель; – производственная практика по профилю специальности – 10 недель; – преддипломная практика – 4 недели; · государственная итоговая аттестация – 6 недель; · каникулы – 33 недели. Образовательная программа имеет следующую структуру: · общеобразовательный цикл; · общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл; · математический и общий естественнонаучный цикл; · общепрофессиональный цикл; · профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики; · государственная итоговая аттестация.</p> |
| <p>3. Организация учебного процесса и режим занятий Учебный план вводится с 01.09.2021 г. Учебный процесс организован следующим образом: · учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной специальности; · продолжительность учебной недели – шестидневная; · для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; · объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю; · промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. · количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не более 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10, включая дифференцированные зачеты по производственным практикам. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464); · курсовые работы проводятся за счет часов, отведенных на изучение общепрофессионального цикла и профессиональных модулей Экономика организации и ПМ 04 "Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности"; · по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено 160 часов; · практикоориентированность для учебного плана составляет 35.75 % от профессионального цикла, что составляет 360 часов; · в профессиональный цикл входят следующие практики: производственная практика (по профилю специальности, преддипломная). Практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся концентрировано.</p> |
| <p>4. Срок получения образования на базе основного общего образования по заочной форме увеличен по сравнению со сроками получения образования в очной форме обучения на 3 месяца. Срок обучения по индивидуальному учебному плану для заочной формы обучения составляет 2 года 10 месяцев с учетом получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Общий объем образовательной программы составляет 4428 часов из них: общеобразовательная подготовка составляет – 1476 часов; общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 412 часа; математический и общий естественнонаучный цикл - 158 часов; общепрофессиональный цикл - 641 часа; профессиональный цикл - 1525 часов; государственная итоговая аттестация - 216 часов.</p> |
| <p>5. Каникулярное время распределено равномерно и соответствует следующему 1 курс - 13 недель из них: 2 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул; 2 курс - 13 недель из них: 2 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул; 3 курс - 2 недели зимних каникул и 9 недель летних каникул. Учебное время на 1 и 2 и 3 курсах составляет 41 неделю.</p> |
| <p>6. При формировании профессионального цикла в основу положены основные виды деятельности, предусмотренными ФГОС СПО: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций; ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также модуль по освоению одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих "Кассир", что соответствует выбранной квалификации специалиста среднего звена - Бухгалтер.</p> |

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

7. Вариативная часть составляет 828 часов и распределена по циклам следующим образом: общий гуманитарный и социально-экономический цикл - 88 часов; математический и общий естественнонаучный цикл - 50 часов; общепрофессиональный цикл - 173 часов; профессиональный цикл - 517 часов.
8. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 26% от объема учебных циклов образовательной программы, что соответствует ФГОС (не менее 10%) в заочной форме обучения. Объем самостоятельной работы составляет 74% при освоении учебных циклов в заочной форме.
9. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих дисциплин: Основы философии, истории, психологии общения, иностранного языка в профессиональной деятельности, физической культуры. Объем дисциплины физическая культура составляет 160 часов. В учебном плане предусмотрена адаптационная дисциплина Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение.
10. Учебный план СОО состоит из трех подциклов: Обязательные учебные предметы: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности; Предметы по выбору из обязательных предметных областей: родная литература, право, информатика; Дополнительные учебные предметы: естественные науки; Основы общественных наук / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.
11. В общепрофессиональный цикл заложена адаптационная дисциплина: Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности в количестве 36 часов. Дисциплина безопасность жизнедеятельности реализуется в объеме 68 часов.
12. Для реализации ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл включена дисциплина Экологические основы природопользования в объеме 36 часов.
13. Для реализации ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности в Общепрофессиональный цикл включена дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности в объеме 36 часов.
14. В профессиональный цикл входит производственная практика, которая реализуется в несколько периодов после изучения соответствующих профессиональных модулей и составляет 360 часов и 35,75% от профессионального цикла. Производственная практика по профилю специальности проводится в количестве 10 недель; преддипломная практика проводится в количестве 4 недель.
15. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. Для проведения государственной итоговой аттестации выделено 216 часов, 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение.

Согласовано

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| Заместитель директора по учебной работе |  | Якименко Маргарита Александровна |
| Заведующий заочным отделением |  | Тютюнникова Елена Николаевна |

КОНСУЛЬТАЦИИ

| Индекс | Дисциплины, виды работ | Семестры | | | | | | | | Всего | ЦК |
|-------------|--|----------|-----|--------|----|----|-------|------|--------|-------|----|
| | | Экз | Зач | ДифЗач | КП | КР | ИтогК | ДомК | Другие | | |
| | Факт | | | | | | | | | | |
| К.ОУП.01 | Русский язык | 1 | | | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.02 | Литература | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.03 | Иностранный язык | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.04 | Математика | 1 | | | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.05 | История | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.06 | Физическая культура | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.07 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ОУП.08 | Астрономия | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ОУП | * Индивидуальный проект (не является предметом) | | | 1 | | | | | | | |
| К.ОПВ.01 | Родная литература | | | 1 | | | | | | | |
| К.ОПВ.02 | Экономика | 1 | | | | | | 1 | | | |
| К.ОПВ.03 | Информатика | | | 1 | | | | 1 | | | |
| К.ДУП.01 | Естественные науки | | | | | | | 1 | | | |
| К.ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 2 | | | | | | | |
| К.ОГСЭ.02 | История | | | 2 | | | | 2 | | | |
| К.ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 23 | | | | 2 | | | |
| К.ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | 2 | | | | 2 | | | |
| К.ОГСЭ.05 | Психология общения | | | 2 | | | | | | | |
| К.ОГСЭ.06 | Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | |
| К.ОГСЭ.07 | Основы общественных и социальных наук / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний / Психология личности и профессиональное самоопределение | | | | | | | | | | |
| К.ЕН.01 | Математика | | | 2 | | | | 2 | | | |
| К.ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | | | | | 2 | | | | |
| К.ОП.01 | Экономика организации | 2 | | | | 2 | | 2 | | | |
| К.ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | | | 2 | | | | | | | |
| К.ОП.03 | Налоги и налогообложение | | | 2 | | | | 2 | | | |
| К.ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | | | 2 | | | | 2 | | | |
| К.ОП.05 | Аудит | | | 3 | | | | 2 | | | |
| К.ОП.06 | Документационное обеспечение управления | | | 3 | | | | | | | |
| К.ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | | | 3 | | | | | | | |
| К.ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 3 | | | | 2 | | | |
| К.ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | | 2 | | | | | | | |
| К.ППД | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) | | 4 | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | | | | | | | | | |
| К.МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | | | | | | 2 | 2 | | | |
| К.УП.01.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |

КОНСУЛЬТАЦИИ

| Индекс | Дисциплины, виды работ | Семестры | | | | | | | | Всего | ЦК |
|-------------|---|----------|-----|--------|----|----|-------|------|--------|-------|----|
| | | Экз | Зач | ДифЗач | КП | КР | ИтогК | ДомК | Другие | | |
| К.ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | |
| К.ПМ.01 | <i>Экзамен квалификационный</i> | 2 | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации | | | | | | | | | | |
| К.МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | | | | | | 3 | 3 | | | |
| К.МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | | | | | | 3 | 3 | | | |
| К.УП.02.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| К.ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 3 | | | | | | | |
| К.ПМ.02 | <i>Экзамен квалификационный</i> | 3 | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | | | | | | |
| К.МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | | | 3 | 3 | | | |
| К.УП.03.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| К.ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 3 | | | | | | | |
| К.ПМ.03 | <i>Экзамен квалификационный</i> | 3 | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | | | | | | |
| К.МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | 3 | | | | 3 | | | |
| К.МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности | | | | | 3 | | 3 | | | |
| К.УП.04.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| К.ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 3 | | | | | | | |
| К.ПМ.04 | <i>Экзамен квалификационный</i> | 3 | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | | | | | | | | | | |
| К.МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии "Кассир" | | | | | | | 3 | | | |
| К.УП.05.01 | Учебная практика | | | | | | | | | | |
| К.ПП.05.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 2 | | | | | | | |
| К.ПМ.05 | <i>Экзамен квалификационный</i> | 2 | | | | | | | | | |
| К. | Подготовка выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | |
| К. | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | | | | |
| К. | Подготовка к государственным экзаменам | | | | | | | | | | |
| К. | Проведение государственных экзаменов | | | | | | | | | | |