

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.04.2024 16:02:32
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГПОАУ «Камчатский
политехнический техникум»
от _____ № _____

Положение о столовой
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Столовая является структурным подразделением КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» и подчиняется непосредственно зам. директора по АХР, а так же директору техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Заведующие производством назначаются и освобождаются от должности приказом директора техникума.

Работники столовой назначаются и освобождаются от должности приказом директора техникума по представлению заведующего производством.

1.4. Настоящее Положение о столовой в краевом государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Камчатский политехнический техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ, Постановлением в соответствии с требованиями Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ГОСТ Р 51705.1-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП», санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае».

Постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», Постановления Правительства Камчатского края от 25.12.2023 № 686-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.05.2014 года № 214-П «Об утверждении денежных норм обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Камчатского края» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края и устанавливает порядок обеспечения бесплатным питанием.

1.5. В столовой должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся организации общественного питания;
- режим работы столовой;
- правила и нормы охраны труда;

1.6. Обеспечение обучающихся горячим питанием в столовой производится на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

2. СТРУКТУРА СТОЛОВОЙ

2.1. Структуру и штатное расписание столовой утверждает директор техникума.

2.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- копии примерного 10-дневного меню утверждённое директором и экспертное заключение № 1386-229-3 - 06 от 03.09.2021 г. ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»,
- ежедневные меню, технологические карты на приготовленные блюда,
- журнал бракеража поступающей пищевой продукции,

-журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок,

- журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции (с отметкой качества органолептической оценки качества готовых блюд и кулинарных изделий),
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд,
- журнал учета лабораторного контроля,
- журнал гигиенический (сотрудники),
- личные медицинские книжки каждого работника,
- журнал учета включения бактерицидной лампы в овощном цехе,
- акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований,
- журнал учета температуры в холодильниках,
- журнал учета температуры и влажности воздуха в складских помещениях,
- журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой,
- журнал мониторинга по принципам ХАССП,
- журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции,

2.3. Непосредственное руководство столовой осуществляет заведующий производством.

2.4. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом.

2.5. Бесплатным питанием обучающихся студентов в техникуме организуется на основе разрабатываемого заведующим производством рациона питания и примерного 10-дневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и количестве обучающихся по категориям.

2.6. Меню с указанием наименований кулинарных изделий и объемах блюд утверждается директором Техникума или иным уполномоченным лицом.

2.7. Приготовление горячего питания осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную подготовку, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический осмотр в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляется предприятиями (организациями), специализирующимися на поставках продуктов питания, на основании заключенных договоров.

2.9. В соответствии с п. 2 ст. 4.1. Федерального закона РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», в целях повышения биологической и пищевой безопасности в техникуме установлена автоматизированная система ВЕТИС Меркурий (Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии), а также система качества пищевых продуктов ХАССП.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Мера социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания в период обучения в техникуме оказывается следующим категориям обучающихся в период получения ими среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (таблица 1)

Таблица 1

№ п/п	Категория обучающихся	Не проживающие в общежитии	Проживающие в общежитии
1.	Обучающиеся из малоимущих семей	Двухразовое питание (завтрак и обед)	Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
2.	Обучающиеся из числа коренных малочисленных народов	Двухразовое питание (завтрак и обед)	Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)

3	Обучающиеся, из семей военнослужащих	Двухразовое питание (завтрак и обед)	Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
4.	Обучающиеся из многодетных семей	Двухразовое питание (завтрак и обед)	Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин)
5.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды	Одноразовое питание (обед)	Двухразовое питание (завтрак и обед)
6	Обучающиеся из числа беженцев и вынужденных переселенцев	Одноразовое питание (обед)	Двухразовое питание (завтрак и обед)
7	Остальные обучающиеся	Одноразовое питание (обед)	Двухразовое питание (завтрак и обед)

3.2. При наличии у обучающегося права на бесплатное питание по нескольким основаниям, социальная поддержка в виде бесплатного питания предоставляется по одному из оснований по выбору обучающегося (его законного представителя).

3.3. Для предоставления бесплатного питания родители, иные законные представители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) обучающихся (за исключением обучающихся, указанных в строке 5 таблицы 1) предоставляют один раз в течение учебного года:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;
- 4) документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к соответствующей категории:
 - а) справку о том, что студент является получателем государственной социальной помощи (имеет право на получение государственной социальной стипендии);
 - в) свидетельство о рождении обучающегося или одного из его родителей (единственного родителя) с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам, либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу, - для обучающихся из числа коренных малочисленных народов и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам;
 - г) документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья) - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;
 - д) удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей) - для обучающихся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

Документы (за исключением заявления, справки о составе семьи и сведений о доходах членов семьи, архивных справок) предоставляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

3.4. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом в течение пяти рабочих дней с момента их предоставления. Основанием для отказа: отсутствие оснований для предоставления бесплатного питания, наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в строке 5 таблицы 1, издается одновременно с приказом о зачислении.

3.5. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по их желанию (на основании заявления) и ходатайству социального педагога стоимость бесплатного питания может быть возмещена денежной нормой (компенсацией), устанавливаемой постановлениями Правительства Камчатского края.

3.6. При частичной организации горячего питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, выплачивается компенсация в размере разницы между средними денежными нормами обеспечения питанием и фактически сложившейся стоимостью питания (без учета торговой наценки).

3.7. В период прохождения производственной практики (за исключением выходных и праздничных дней) обучающимся, имеющим право на указанную меру социальной поддержки, при условии невозможности обеспечения их горячим питанием, выдается денежная компенсация в размере, определяемом исходя из установленных денежных норм.

3.8. Горячее питание других категорий обучающихся и сотрудников Техникума осуществляется на платной основе за наличный расчет. Предельная торговая наценка устанавливается приказом. Меню платного питания с указанием наименований кулинарных изделий, объемах блюд и их стоимостью также утверждается директором техникума или иным уполномоченным лицом.

3.9. Оплата за питание производится как наличным, так и безналичным расчетом.

3.10. Столовые Техникума осуществляют свою производственную деятельность в режиме работы Техникума.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1 Организация информирования по вопросам питания обучающихся, их родителей, иных законных представителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.2. Организация сбора документов, необходимых для предоставления бесплатного питания, оформление приказов о предоставлении этой меры социальной поддержки, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4.3. Ответственность за обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания обучающихся возлагается на заведующих производством.

4.4. Ответственность за работу в автоматизированной системе «Меркурий», в том числе за работу с электронными ветеринарными сопроводительными документами, в программе ХАССП возлагается на заведующих производствами.

4.5. Текущий контроль организации питания обучающихся осуществляет зам. директора по административно - хозяйственной части.

Заведующий производством

Е.В. Бельтюков

Директору
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____
_____ (адрес полностью)
паспорт серия _____ N _____
выдан _____

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения
бесплатным питанием _____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающегося в группе _____.

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение меры
социальной поддержки:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при
изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /