

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.03.2024 15:50:33  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное  
автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
от 15.01.2024 № 5-Т

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе дополнительного образования**  
**КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

## 1 Общие положения

1.1 Положение об отделе дополнительного образования КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – Положение, Техникум соответственно) определяет руководство его деятельностью, цели, задачи, права и обязанности, ответственность сотрудников отдела, а также участников образовательных отношений.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума.

1.3 Положение является локальным нормативным актом Техникума.

## 2 Руководство деятельностью отдела

2.1 Отдел дополнительного образования является структурным подразделением Техникума, обеспечивающим организацию его образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 29.09.2014 № 2066, выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно.

2.2 Непосредственное руководство отделом дополнительного образования осуществляет директор Техникума.

2.3 Отдел дополнительного образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Техникума.

2.4 Возглавляет отдел дополнительного образования заведующий отделом дополнительного образования, который выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией и отчитывается о результатах деятельности отдела перед директором Техникума.

2.5 В случае отсутствия заведующего отделом дополнительного образования или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего отделом дополнительного образования исполняет назначенное приказом директора Техникума лицо. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.6 Заведующий отделом дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности приказом директора (уполномоченного лица) Техникума на основании заключенного трудового договора и выполняет следующие функции:

– организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела;

- непосредственно организует и управляет образовательным процессом по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, отслеживает качество его организации;
- осуществляет координацию деятельности сотрудников отдела;
- осуществляет подбор преподавательских кадров;
- участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы техникума;
- иные, определяемые должностными обязанностями.

2.7 Заведующему отделом дополнительного образования подчиняются сотрудники, определяемые штатным расписанием Техникума, которые осуществляют организацию разработки и обновления рабочих программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, планируют, организуют, координируют и проводят методическую работу в части дополнительного образования, разрабатывают учебные планы, составляют расписания, а также осуществляют иные функции в соответствии с должностными инструкциями.

2.8 Заведующему отделом дополнительного образования подчиняются преподаватели и мастера производственного обучения Техникума, осуществляющие деятельность по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.9 Заведующий отделом дополнительного образования представляет директору Техникума предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников отдела дополнительного образования, их поощрении и наказании.

### **3 Цели и задачи отдела**

3.1 Основной целью отдела дополнительного образования является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, получение качественного дополнительного образования путем реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.2 Основными задачами отдела дополнительного образования являются:

- организация и совершенствование учебного процесса слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- разработка программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, отвечающих требованиям федерального законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов, а также отвечающих квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- разработка учебных планов, учебно-методических материалов, учебных пособий для организации теоретического и практического обучения обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями Техникума, другими образовательными учреждениями по вопросам организации и реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, в том числе совместных программ и научно-образовательных мероприятий;

- взаимодействие с региональными исполнительными органами власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, учреждениями, предприятиями и другими организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию современных методик и технических средств обучения при проведении учебных занятий;

- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

- консультирование преподавателей, мастеров производственного обучения, граждан по вопросам организации и проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в Техникуме.

#### **4. Права и обязанности отдела**

4.1 Для достижения целей и задач отдел дополнительного образования имеет право:

- реализовывать программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- осуществлять контроль за реализацией программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- разрабатывать рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения тем, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных программами, по видам учебных занятий;

- участвовать в разработке и согласовании проектов приказов, инструкций, положений и других внутренних нормативных документов Техникума по вопросам деятельности отдела;

- осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения приказов и других внутренних нормативных документов по вопросам,

затрагивающим деятельность отдела дополнительного образования, а также вопросам, обеспечивающим качество дополнительного образования в Техникуме;

- представлять интересы Техникума в отношениях со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

- привлекать решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела дополнительного образования, представителей научных и иных организаций;

- привлекать к участию в работе отдела по согласованию с директором сотрудников Техникума;

- запрашивать и получать информацию от органов региональной исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в установленной сфере деятельности;

- запрашивать и получать сведения и документы от всех участников образовательных отношений Техникума;

- использовать помещения, оргтехнику и иные материально-технические ресурсы, необходимые и достаточные для обеспечения деятельности отдела, реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- проводить мероприятия, способствующие эффективному осуществлению деятельности отдела дополнительного образования.

4.2 Отдел дополнительного образования при выполнении возложенных на него целей и задач обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами российского и международного права, касающимися установленной сферы деятельности, а также Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума;

- представлять информацию по запросам федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Камчатского края в установленной сфере деятельности;

- осуществлять мониторинг рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

- предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **5 Ответственность сотрудников отдела**

5.1 Каждый сотрудник отдела дополнительного образования несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него.

5.2 Степень ответственности сотрудников отдела дополнительного образования устанавливается их должностными инструкциями, нормативными документами Техникума.

## 6 Оценка качества реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

6.1 Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.2 Оценка качества освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится Техникумом в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.3 Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и их результатов.

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2 Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.3 Слушатели и работники Техникума должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте.

Заместитель директора  
по учебной работе

А.А. Жигульский

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Т.В. Елисеева

И.о. заместителя директора по воспитательной  
работе и социальным вопросам

М.С. Сидалищева

Заведующий отделом  
дополнительного образования

А.А. Днепровская