Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.07.2025 04:11:47
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение к приказу КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 30.06.2025 № 171-Т

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональной образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум»

(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»

Петропавловск-Камчатский – 2025

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - Центр карьеры).

1.1 Центр карьеры КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» структурное подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Устав КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум».

Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК ПОО субъекта Российской Федерации по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ПОО, является сотрудник техникума, осуществляющий по приказу техникума руководство за деятельностью Центра карьеры из числа педагогических работников техникума.

2. Цели и задачи

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы Центра карьеры:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;
– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства согласно плану работы Центра карьеры;
– сопровождение заключения соглашений в сотрудничестве с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами Центра карьеры являются:

1) аналитическими:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

2) информационными:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями Центра карьеры, студенческими сообществами и информационными стендами техникума;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ПОО субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой деятельности (ведения);

3) организационными:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ; создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив; использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной деятельности студентов и выпускников;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок, обучающихся и выпускников; подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата,

направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК ПОО, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы; (педагоги-психологи).

3. Организация деятельности Центра карьеры

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, локальными актами техникума и настоящим Положением. Центр осуществляет свою деятельности в сотрудничестве с

организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

Руководителем Центра является педагогический работник КГПОАУ «Камчатского политехнического техникума», назначаемый приказом техникума «О назначении ответственных лиц» и осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Работник техникума, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры, осуществляет свою работу совместно с руководителями структурных подразделений и педагогическими работниками техникума.

Работник техникума, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры обеспечивает

1) сохранность, эффективность и целевое использование имущества техникума;
2) проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
3) выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
4) рациональное распределение функционала, направленного на трудоустройство выпускников, обязанностей между работниками техникума;
5) контроль выполнения поставленных задач в установленные сроки;
6) взаимодействие с партнерами Центра карьеры;
7) формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
8) подбор вакансий с учётом индивидуального запроса.

Сотрудники отдела воспитательной и социальной работы обеспечивают:

1) составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
2) групповые тренинги, индивидуальную работу;
3) организацию экскурсий по профориентации;
4) функционирование Центра карьеры;
5) планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
6) проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
7) ведение отчётной документации по деятельности Центра карьеры;
8) проведение психологических консультаций, бесед;
9) проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
10) оказание психологической помощи;
11) проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-К.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несут педагогические работники техникума из числа сотрудников отдела воспитательной и социальной работы.

На педагогических работников возлагается персональная ответственность за

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на него;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов,
- ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Работник техникума, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры, имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы Центра карьеры;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

Права и обязанности сотрудников Центра карьеры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными документами техникума.

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в техникуме учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений техникума для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися их деятельности Центра карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности.

Сотрудники отдела воспитательной и социальной работы, задействованный в деятельности Центра карьеры, обязаны отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения его деятельности, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра

Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается приказом по техникуму.

Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются, но не реже одного раза в год.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом техникума и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом техникума.