

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 30.04.2025 10:51:05
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

2

Приложение к приказу КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
от 29.04.2025 № 124-Т

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре карьеры
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Петропавловск-Камчатский - 2025

1 Общие положения

1.1 Центр карьеры КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - Центр карьеры) осуществляет мониторинг трудоустройства, а также содействует трудоустройству выпускников техникума и не является отдельно выделенным структурным подразделением КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее – техникум),

1.2 Центр карьеры создан с целью отслеживания динамики трудоустройства выпускников техникума, а также содействия трудоустройству и достижения максимального трудоустройства среди выпускников.

1.3 Центр карьеры использует материально-техническую базу КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» для осуществления своей деятельности.

1.4 Центр карьеры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Камчатского края, учредительными документами и локальными нормативными актами образовательного учреждения, а также настоящим положением.

1.5 Трудоустройство проводится на добровольной основе при условии предоставления выпускником актуальной контактной информации для беспрепятственной обратной связи в период 3 лет после выпуска.

1.6 Центр карьеры Техникума работает во взаимодействии с базовым центром карьеры Камчатского края по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и иные направления.

2 Задачи Центра карьеры

2.1 Задачами центра карьеры являются:

1) систематический мониторинг трудоустройства выпускников техникума в период 3 лет после их выпуска;

2) взаимодействие с Центрами занятости населения Камчатского края по вопросам содействия занятости выпускников техникума;

3) работа с нетрудоустроенными выпускниками техникума – содействие в поиске вакансий и последующим трудоустройством;

4) организация и проведение совместно с иными должностными лицами Техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

5) предоставление информации по трудоустроенности выпускников по запросу учредителя.

3 Участники системы трудоустройства

3.1 Участниками системы могут являться:

1) физические лица, закончившие обучение по программам среднего профессионального образования в КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»;

2) юридические лица - организации (филиалы) различных организационно-правовых форм, желающие предоставить рабочие места выпускникам техникума;

3) юридические лица - подразделения и организации Федеральной государственной службы занятости населения.

4 Структура Центра карьеры

4.1 Структура Центра карьеры утверждается данным положением. Руководство Центром карьеры осуществляет заместитель директора по социальной и воспитательной работе, работа по достижению целей и задач Центра входит в функционал педагогических сотрудников отделения воспитательной и социальной работы, а также кураторов учебных групп и заведующих отделением.

4.2 В состав Центра трудоустройства могут входить как педагогические работники техникума, так и специалисты Центров занятости населения Камчатского края.