

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.03.2024 08:03:44  
Уникальный программный ключ:  
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Камчатский политехнический техникум»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»  
от 04.03.2024 № 46-Т

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме граждан на обучение по программам**  
**дополнительного образования и профессионального обучения**  
**КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»**

Петропавловск-Камчатский – 2024

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о приеме граждан на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения Техникума (далее – Положение, Техникум соответственно) регламентирует требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Техникум для обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения, соответствующий порядок приема, отчисления и восстановления слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), Уставом Техникума.

## **2 Порядок приема слушателей**

2.1 К участникам образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения относятся обучающиеся и педагогические работники.

2.2 Лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, и осваивающие данные программы, являются слушателями.

2.3 Прием слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года на основании заявления гражданина (приложение 1) или заявления законного представителя несовершеннолетнего (приложение 2) по мере комплектования учебных групп.

2.4 Зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом (приложение 3), юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (приложение 4), а также с лицом, являющимся родителем, усыновителем или законным представителем, в случае если обучающийся является несовершеннолетним (приложение 5).

2.5 Зачисление слушателей осуществляется по приказу директора Техникума, издаваемого после заключения договора, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения (приложение 6).

2.6 На обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим

лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7 Для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования необходимо в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения кроме заявления предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 7) или согласие на обработку персональных данных от законного представителя несовершеннолетнего (приложение 8);
- копия СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия диплома о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании или справку о том, что гражданин обучается по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

2.8 Для зачисления на обучение по программам профессионального обучения необходимо в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала обучения кроме заявления предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- согласие на обработку персональных данных или согласие на обработку персональных данных от законного представителя несовершеннолетнего;
- копия СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия документа о квалификации и (или) диплома о профессии рабочего, должности служащего (при зачислении на программы по профессиональной переподготовке, повышении квалификации);
- фото 3\*4 (для обучения по программам подготовки водителей, машинистов);
- медицинское заключение установленной законодательством Российской Федерации формы (для обучения по программам подготовки водителей, машинистов, в сроки, установленные договором об оказании образовательных услуг).

2.9 Для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, требуется справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения.

2.10 Копии предоставленных документов сверяются с оригиналом сотрудником отдела дополнительного образования или иным лицом Техникума, ответственным за прием документов.

2.11 Если это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг, также предоставляется квитанция об оплате за обучение, в сроки, установленные договором.

2.12 Органы по вопросам занятости или организации могут заключать со слушателем договор, на основании которого ему выдаётся направление на освоение образовательной программы. Направление предоставляется в Техникум.

### **3 Порядок отчисления слушателей**

3.1 Образовательные отношения между слушателем и Техникумом прекращаются в связи с отчислением по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя или инициативе законного представителя несовершеннолетнего слушателя;
- по инициативе Техникума;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Техникума (приложение 9).

3.3 Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации. Дата отчисления слушателя, указанная в приказе об отчислении в связи с завершением обучения, является датой окончания срока оказания образовательной услуги.

3.4 Допускается оформление приказа об отчислении с указанием даты отчисления на следующий день после срока оказания образовательных услуг.

3.5 Отчисление по инициативе слушателя или инициативе законного представителя несовершеннолетнего слушателя производится по собственному желанию, в т.ч. по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и иным причинам. Слушатель или законный представитель несовершеннолетнего слушателя подает на имя директора Техникума личное заявление с указанием причины отчисления.

3.6 Отчисление слушателя по инициативе Техникума производится в следующем случае:

- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, в том числе в связи с невозможностью приступить к занятиям;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Техникум;
- иные причины, которые могут быть установлены договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7 Невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана включает:

- наличие у слушателя единовременно академических задолженностей по одной и более дисциплинам (модулям), разделам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

- отсутствие на учебных занятиях без уважительной причины (пропуски занятий) более чем 50 % от общего количества учебных часов по учебному плану хотя бы по одной из дисциплин (модулей);

- не прохождение итоговой аттестации (получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов; не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации; не допуск слушателя к итоговой аттестации).

3.8 Ликвидировать академическую задолженность необходимо в сроки, установленные приказом директором Техникума.

3.9 Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение устава Техникума, Правил внутреннего распорядка Техникума и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности), излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя заведующего отделом дополнительного образования. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем, который передается директору Техникума.

3.10 Заведующий отделом дополнительного образования в течение 5 рабочих дней с момента получения служебной записки (акта) запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения.

3.11 При возникновении оснований для отчисления слушателя Техникум направляет слушателю или заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг) уведомление об отчислении. Данное уведомление может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью слушателя или заказчика на копии уведомления) либо направлено иным способом:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

- по электронной почте на электронный адрес слушателя или заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

3.12 После отправки уведомления через 30 дней Техникум готовит приказ об отчислении.

3.13 Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств, Техникум не получает документальное подтверждение выполнения слушателем или заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), Техникум готовит приказ об отчислении в связи с невыполнением условий договора.

3.14 Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма, оригиналы заявлений и документов, являющихся основанием для отчисления, хранятся в личном деле слушателя.

#### **4 Порядок восстановления слушателей**

4.1 Отчисленный из Техникума слушатель, обучавшийся по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения, имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления из Техникума по собственному желанию или по иной причине, не связанной с отчислением по причинам, указанным в пункте 3.6 настоящего положения.

4.2 При отчислении слушателя с программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения по причине невыполнения требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка или неявки на квалификационный экзамен без уважительной причины возможность восстановления отсутствует.

4.3 Восстановление слушателя на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года при наличии учебной группы по соответствующей образовательной программе.

4.4 При восстановлении со слушателем заключается новый договор в соответствии с условиями, действующими в Техникуме на момент восстановления.

4.5 Лица, ранее обучавшиеся по одной форме обучения, могут быть восстановлены на другие формы обучения.

4.6 Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося.

4.7 Восстанавливающийся, отчисленный из Техникума по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку о врачебной комиссии медицинской организации о возможности возобновления обучения.

4.8 Восстановление слушателя производится на основании приказа директора Техникума.

#### **5 Приостановление образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения обучающимися образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося (или письменному заявлению законного представителя обучающегося) и оформляется приказом директора Техникума.

5.3 На период приостановления образовательных отношений плата за обучение не взимается.

## **6 Организация учебного процесса**

6.1 При групповой форме обучения слушателей учебные группы комплектуются, как правило, численностью не менее 10 человек, при индивидуальной форме обучения – закрепляются за одним преподавателем, мастером производственного обучения одновременно не более двух человек.

6.2 Продолжительность академического часа устанавливается равной 45 минут для всех видов аудиторных занятий в процессе освоения программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6.3 Техникум информирует органы по вопросам занятости или организации, которые направили слушателей на обучение, о начале обучения и составе учебной группы.

6.4 Органы по вопросам занятости и организации, направившие слушателей на обучение, могут участвовать совместно с Техникумом в контроле над выполнением слушателями учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

6.5 Во время обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения Техникум не выплачивает стипендию, материальную помощь и другие денежные выплаты слушателям курсов.

6.6 Слушателю во время обучения может выдается справка, свидетельствующая о факте обучения по программе дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения в Техникуме, содержащая сроки и форму обучения, а также наименование образовательной программы.

6.7 Права и обязанности слушателей определяются Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, договором об оказании образовательных услуг.

6.8 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка, слушатель отчисляется с программы дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения с выдачей справки об обучении (периоде обучения) в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

6.9 Наряду с преподавателями, отнесенными к штатным работникам, образовательный процесс могут осуществлять специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10 Методистом или секретарем отдела дополнительного образования формируется личное дело слушателя, которое хранится 50 лет.

6.11 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Техникумом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически

обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг Камчатского края.

## **7 Организация учебного процесса для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1 Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может осуществляться Техникумом при соблюдении следующих условий:

- обеспечение материально-технического оснащения рабочего места по нозологиям;
- адаптация официального сайта Техникума, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению;
- обеспечение дублирования печатных учебных материалов в аудио формат;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов;
- обеспечение беспрепятственного доступа в учебные корпуса, аудитории, столовые, туалетные и другие помещения.

7.2 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими слушателями, так и в отдельных группах, при условии набора такой группы.

7.3 Занятия со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

7.4 Со слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами могут проводиться дополнительные индивидуальные занятия.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Все вопросы, связанные с организацией дополнительного образования и профессионального обучения в Техникуме, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулируются дополнительными локальными актами Техникума.



Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»

Буряк Л.Г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания: город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_

(место работы, занимаемая должность (профессия) и общий  
трудовой стаж к моменту поступления на курсы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Учебный центр профессиональных квалификаций  
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» для обучения по программе

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

№	Наименование документа	Наличие
1.	Копия паспорта	
2.	Копия СНИЛС	
3.	Копия документа об образовании	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене)	
6.	Фото 3*4 (при необходимости)	
7.	Направление от организации или предприятия (при необходимости)	
8.	Вид трансмиссии: механическая/автоматическая (при необходимости)	

С обработкой моих персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» согласен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

С условиями обучения, графиком и местом проведения теоретических и практических занятий  
ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Директору КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум»

Буряк Л.Г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания: город, улица, дом, квартира)

\_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность (профессия) и общий  
трудовой стаж к моменту поступления на курсы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в Учебный центр профессиональных квалификаций КГПОАУ «Камчатский  
политехнический техникум» для обучения по программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

№	Наименование документа	Наличие
1.	Копия паспорта несовершеннолетнего	
2.	Копия СНИЛС несовершеннолетнего	
3.	Копия документа об образовании несовершеннолетнего	
4.	Согласие на обработку персональных данных законного представителя	
5.	Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене) несовершеннолетнего	
6.	Фото 3*4 (при необходимости) несовершеннолетнего	
7.	Вид трансмиссии: механическая/автоматическая (при необходимости)	

С обработкой персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С условиями обучения, графиком и местом проведения теоретических и практических занятий несовершеннолетнего ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «**Техникум**», на основании Лицензии от 29.09.2014 г. № 2066, выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации от 11.06.2019г. № 1115, выданного Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, на срок до 11.06.2025 г., в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Слушатель**», именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1 Предмет Договора**

1.1 Техникум обязуется предоставить образовательную услугу, а Слушатель обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению курсов **по программе** \_\_\_\_\_

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Техникума (далее – услуги).

1.2 Дата начала занятий ориентировочно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3 Дата окончания занятий ориентировочно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4 Образовательная программа, расписание занятий и срок обучения утверждаются Техникумом.

1.5 Сроки и период обучения могут быть изменены Техникумом в одностороннем порядке.

1.6 После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

## **2 Права Техникума и Слушателя**

2.1 Техникум вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать методы организации, технологию ведения образовательного процесса, форму, порядок и периодичность аттестации.

2.1.2 Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Техникума.

2.1.3 Осуществлять входной контроль знаний и документов Слушателя при приеме на обучение.

2.1.4 Принимать от Слушателя плату за образовательные услуги.

2.2 Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3 Слушатель вправе:

2.3.1 Получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2 Обращаться к Техникуму по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Техникума, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков

и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### 3 Обязанности Техникума и Слушателя

3.1 Техникум обязан:

3.1.1 Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Техникума условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3 Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4 Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5 Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2 Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1 Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.2.2 Извещать преподавателя или сотрудника отдела дополнительного образования Техникума о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Техникума.

3.2.4 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, этический кодекс студента, инструкции по технике безопасности, охране труда и иные локальные нормативные акты Техникума.

3.2.5 Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума

3.2.6 Уважительно относиться к студентам и слушателям Техникума, не допуская буллинг (психологический террор, травля, преследование одного из членов студенческого коллектива со стороны другого члена коллектива).

3.2.7 Бережно относиться к имуществу Техникума.

3.2.8 Не употреблять лекарственные препараты и психоактивные вещества без назначения врача.

3.2.9 Своевременно сообщать сотрудникам Техникума обо всех случаях буллинга, в том числе по телефону доверия 8(4152)46-81-86

3.2.10 Освоить образовательную программу.

3.2.11 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

3.3 Слушатель обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить сотруднику отдела дополнительного образования платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.4 Слушатель допускается к итоговой аттестации после прохождения полного курса обучения, определенного рабочей программой, после оплаты образовательных услуг в полном объеме.

### 4 Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1 Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет \_\_\_\_\_ **рублей** \_\_\_\_\_ **копеек**.

4.2 Слушателю, являющемуся студентом Техникума, устанавливается скидка по оплате программы в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости образовательных услуг, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, и полная стоимость составляет \_\_\_\_\_ **рублей** \_\_\_\_\_ **копеек**.

4.3 Изменение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции и необходимости

индексирования возмещения затрат по организации учебно-производственного процесса.

4.4 Оплата производится на позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора наличным расчетом (в кассу Техникума) или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.5 Информация об оплате предоставляется сотруднику отдела дополнительного образования Техникума.

## **5 Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Техникума в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1 Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

5.2.2 Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.2.3 Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

5.2.4 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.3.1 По инициативе Слушателя, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при этом сумма, оплаченная данному Договору, не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Слушателя).

5.3.2 По инициативе Техникума в случае невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, при отчислении Слушателя за пропуски занятий без уважительных причин, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию, при этом сумма, оплаченная данному Договору не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Слушателя).

5.3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя или Техникума.

5.4 Слушатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Техникуму понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6 Ответственность Сторон**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Слушатель вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.2 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Слушатель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать частичного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Техникумом.

6.4 Если Техникум нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Слушатель вправе по своему выбору:

6.4.1 Назначить Техникуму новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2 Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

### 6.4.3 Расторгнуть Договор.

## 7 Срок действия Договора

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 8 Заключительные положения

8.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Все извещения, уведомления, требования и (или) иные документы, подписанные уполномоченными лицами и переданные посредством электронной почты, факсимильной связи, переданные с электронных адресов, номеров факсов, номеров телефонов одной Стороны, указанных в разделе 9 настоящего Договора на электронные адреса, номера факсов и телефоны другой Стороны, указанные в разделе 9 настоящего Договора, имеют силу подлинника.

8.3 При изменении адреса, электронного адреса, номера телефона, Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в трехдневный срок с момента их возникновения. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу, электронному адресу, номеру факса, номеру телефона, считаются переданными и полученными надлежащим образом.

8.4 Настоящий Договор и Приложения, переданные по средствам электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента их замены на оригиналы.

8.5 Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

## 9 Адреса и реквизиты сторон

Техникум	Слушатель
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» ул. Ленинградская, 37, г. Петропавловск-Камчатский, 683003 Банковские реквизиты: ИНН 4101036843, КПП 410101001 Казначейский счет 03224643300000003800 НАИМЕНОВАНИЕ: Министерство финансов Камчатского края (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» л/с 30386Х39100). Единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК 013002402 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК- КАМЧАТСКИЙ БАНК РОССИИ//УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский ОГРН 1024101037201, ОКПО 18049774 тел. отдела дополнительного образования: 8-4152-42-35-70 (заведующий Днепровская Алина Артуровна), тел. приемной директора: 8-4152-46-77-56 e-mail: kam_kpt@mail.ru, dpo_kpt@mail.ru	Ф.И.О. (полностью) _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ _____ Тел. _____ E-mail: _____
Директор _____ Л.Г. Буряк	
Главный бухгалтер _____ С.В. Голикова	_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «**Техникум**», на основании Лицензии от 29.09.2014 г. № 2066, выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации от 11.06.2019г. № 1115, выданного Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, на срок до 11.06.2025 г., в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(наименование организации)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

\_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Слушатель**», именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1 Предмет Договора

1.1 Техникум обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению курсов по **программе** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Техникума (далее – услуги).

1.2 Дата начала занятий ориентировочно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3 Дата окончания занятий ориентировочно «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4 Образовательная программа, расписание занятий и срок обучения утверждаются Техникумом.

1.5 Сроки и период обучения могут быть изменены Техникумом в одностороннем порядке.

1.6 После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

## 2 Права Техникума, Заказчика и Слушателя

2.1 Техникум вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать методы организации, технологию ведения образовательного процесса, форму, порядок и периодичность аттестации.

2.1.2 Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Техникума.

2.1.3 Осуществлять входной контроль знаний и документов Слушателя при приеме на обучение.

2.1.4 Принимать плату за образовательные услуги.

2.2 Заказчик вправе получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3 Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Слушатель вправе:

2.4.1 Получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2 Обращаться к Техникуму по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Техникума, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3 Обязанности Техникума, Заказчика и Слушателя**

3.1 Техникум обязан:

3.1.1 Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Техникума условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3 Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4 Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5 Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2 Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить сотруднику отдела дополнительного образования платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3 Заказчик обязан:

3.3.1 Своевременно сообщать Техникуму об изменении контактного телефона, места жительства.

3.3.2 Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

3.3.3 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума Слушателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4 В случае необходимости употребления Слушателем лекарственных препаратов, психоактивных веществ по назначению врача предоставить медицинскому работнику Техникума заявление с просьбой разрешить прием лекарственных препаратов с указанием их наименования, частоты приема и дозировки.

3.3.5 Довести до Слушателя важность и обязательность соблюдения учредительных документов, правил внутреннего распорядка, этического кодекса студента, инструкций по технике безопасности, охране труда и иных локальных нормативных актов Техникума на всех занятиях учебно-воспитательного процесса.

3.3.6 Информировать Слушателя о недопустимости буллинга (психологический террор, травля, преследование одного из членов студенческого коллектива со стороны другого члена коллектива) и мерах ответственности Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7 Своевременно сообщать сотрудникам Техникума обо всех случаях буллинга, известных Заказчику, в том числе по телефону доверия 8(4152)46-81-86.

3.3.8 Предотвращать ситуации экстремистской и террористической направленности, скулшутинга.

3.3.9 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

3.4 Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.4.1 Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.4.2 Извещать преподавателя или сотрудника отдела дополнительного образования Техникума о причинах отсутствия на занятиях.

3.4.3 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Техникума.

3.4.4 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, этический кодекс студента, инструкции по технике безопасности, охране труда и иные локальные нормативные акты Техникума.

3.4.5 Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума.

3.4.6 Уважительно относиться к студентам и слушателям Техникума, не допуская буллинг



(психологический террор, травля, преследование одного из членов студенческого коллектива со стороны другого члена коллектива).

3.4.7 Бережно относиться к имуществу Техникума.

3.4.8 Не употреблять лекарственные препараты и психоактивные вещества без назначения врача.

3.4.9 Своевременно сообщать сотрудникам Техникума обо всех случаях буллинга, в том числе по телефону доверия 8(4152)46-81-86.

3.4.10 Освоить образовательную программу.

3.4.11 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

3.4.12 Самостоятельно нести ответственность за жизнь и здоровье по пути к месту обучения и обратно.

3.5 Слушатель допускается к итоговой аттестации после прохождения полного курса обучения, определенного рабочей программой, после оплаты Заказчиком образовательных услуг в полном объеме.

#### **4 Стоимость услуг и порядок их оплаты**

4.1 Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2 Изменение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции и необходимости индексирования возмещения затрат по организации учебно-производственного процесса.

4.3 Оплата производится на позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора наличным расчетом (в кассу Техникума) или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.4 Информация об оплате предоставляется сотруднику отдела дополнительного образования Техникума.

#### **5 Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Техникума в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1 Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Слушателя в эту образовательную организацию.

5.2.2 Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.2.3 Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

5.2.4 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.3.1 По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при этом сумма, оплаченная данному Договору, не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Заказчика).

5.3.2 По инициативе Техникума в случае невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, при отчислении Слушателя за пропуски занятий без уважительных причин, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Слушателя в образовательную организацию, при этом сумма, оплаченная данному Договору не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Слушателя).

5.3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Слушателя или Техникума.

5.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Техникуму понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6 Ответственность Сторон**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.2 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать частичного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Техникумом.

6.4 Если Техникум нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1 Назначить Техникуму новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию Слушателю образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2 Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.3 Расторгнуть Договор.

## **7 Срок действия Договора**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон (Техникум и Заказчик). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Все извещения, уведомления, требования и (или) иные документы, подписанные уполномоченными лицами и переданные посредством электронной почты, факсимильной связи, переданные с электронных адресов, номеров факсов, номеров телефонов одной Стороны, указанных в разделе 9 настоящего Договора на электронные адреса, номера факсов и телефоны другой Стороны, указанные в разделе 9 настоящего Договора, имеют силу подлинника.

8.3 При изменении адреса, электронного адреса, номера факса, номера телефона, Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в трехдневный срок с момента их возникновения. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу, электронному адресу, номеру факса, номеру телефона, считаются переданными и полученными надлежащим образом.

8.4 Настоящий Договор и Приложения, переданные по средствам электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента их замены на оригиналы.

8.5 Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

## 9 Адреса и реквизиты сторон

Техникум	Заказчик	Слушатель	
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» ул. Ленинградская, 37, г. Петропавловск-Камчатский, 683003 Банковские реквизиты: ИНН 4101036843 КПП 410101001 Казначейский счет 03224643300000003800 НАИМЕНОВАНИЕ: Министерство финансов Камчатского края (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» л/с 30386Х39100) Единый казначейский счет 40102810945370000031 БИК 013002402 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНК РОССИИ//УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский ОГРН 1024101037201 ОКПО 18049774 тел. отдела дополнительного образования: 8-4152-42-35-70 (заведующий Днепровская Алина Артуровна), тел. приемной директора: 8-4152-46-77-56 e-mail: kam_kpt@mail.ru, dro_kpt@mail.ru	Наименование организации: _____ _____ _____	Ф.И.О. (полностью) _____ _____ _____	
	Реквизиты: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Адрес: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	
	Директор _____ Л.Г. Буряк	Руководитель: _____ _____ _____	Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан _____ Тел. _____ _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
	Главный бухгалтер _____ С.В. Голикова	_____ _____ _____ (подпись)	«__» _____ 20__ г.
	«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.	

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Петропавловск-Камчатский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «**Техникум**», на основании Лицензии от 29.09.2014 г. № 2066, выданной Министерством образования и науки Камчатского края бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации от 11.06.2019г. № 1115, выданного Министерством образования и молодежной политики Камчатского края, на срок до 11.06.2025 г., в лице директора Буряк Лилианы Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(родитель/усыновитель/законный представитель, в случае если обучающийся является несовершеннолетним)  
именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. слушателя)

\_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «**Слушатель**», именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1 Предмет Договора**

1.1 Техникум обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению курсов по **программе** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными и образовательными программами Техникума (далее – услуги).

1.2 Дата начала занятий ориентировочно « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.3 Дата окончания занятий ориентировочно « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4 Образовательная программа, расписание занятий и срок обучения утверждаются Техникумом.

1.5 Сроки и период обучения могут быть изменены Техникумом в одностороннем порядке.

1.6 После освоения Слушателем образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_.

## **2 Права Техникума, Заказчика и Слушателя**

2.1 Техникум вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать методы организации, технологию ведения образовательного процесса, форму, порядок и периодичность аттестации.

2.1.2 Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, настоящим Договором и локальными нормативными актами Техникума.

2.1.3 Осуществлять входной контроль знаний и документов Слушателя при приеме на обучение.

2.1.4 Принимать плату за образовательные услуги.

2.2 Заказчик вправе получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3 Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4 Слушатель вправе:

2.4.1 Получать информацию от Техникума по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2 Обращаться к Техникуму по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Техникума, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3 Обязанности Техникума, Заказчика и Слушателя**

3.1 Техникум обязан:

3.1.1 Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Техникума условия приема, в качестве Слушателя.

3.1.2 Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.3 Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4 Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5 Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2 Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить сотруднику отдела дополнительного образования платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3 Заказчик обязан:

3.3.1 Своевременно сообщать Техникуму об изменении контактного телефона, места жительства.

3.3.2 Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.

3.3.3 Возмещать ущерб, причиненный имуществу Техникума Слушателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4 Нести ответственность за жизнь и здоровье Слушателя по пути к месту обучения и обратно.

3.3.5 В случае необходимости употребления Слушателем лекарственных препаратов, психоактивных веществ по назначению врача предоставить медицинскому работнику Техникума заявление с просьбой разрешить прием лекарственных препаратов с указанием их наименования, частоты приема и дозировки.

3.3.6 Довести до Слушателя важность и обязательность соблюдения учредительных документов, правил внутреннего распорядка, этического кодекса студента, инструкций по технике безопасности, охране труда и иных локальных нормативных актов Техникума на всех занятиях учебно-воспитательного процесса.

3.3.7 Информировать Слушателя о недопустимости буллинга (психологический террор, травля, преследование одного из членов студенческого коллектива со стороны другого члена коллектива) и мерах ответственности Слушателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8 Своевременно сообщать сотрудникам Техникума обо всех случаях буллинга, известных Заказчику, в том числе по телефону доверия 8(4152)46-81-86.

3.3.9 Предотвращать ситуации экстремистской и террористической направленности, скулшутинга.

3.3.10 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

3.4 Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.4.1 Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.4.2 Извещать преподавателя или сотрудника отдела дополнительного образования Техникума о причинах отсутствия на занятиях.

3.4.3 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом Техникума.

3.4.4 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка, этический кодекс студента, инструкции по технике безопасности, охране труда и иные локальные нормативные акты Техникума.

3.4.5 Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума.

3.4.6 Уважительно относиться к студентам и слушателям Техникума, не допуская буллинг (психологический террор, травля, преследование одного из членов студенческого коллектива со стороны другого члена коллектива).

3.4.7 Бережно относиться к имуществу Техникума.

3.4.8 Не употреблять лекарственные препараты и психоактивные вещества без назначения врача.

3.4.9 Своевременно сообщать сотрудникам Техникума обо всех случаях буллинга, в том числе по телефону доверия 8(4152)46-81-86.

3.4.10 Освоить образовательную программу.

3.4.11 Самостоятельно изучать локальные акты Техникума и их изменения, доступные в электронном виде на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kpt-kamchatka.ru> (раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

3.5 Слушатель допускается к итоговой аттестации после прохождения полного курса обучения, определенного рабочей программой, после оплаты Заказчиком образовательных услуг в полном объеме.

#### **4 Стоимость услуг и порядок их оплаты**

4.1 Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Слушателя составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2 Слушателю, являющемуся студентом Техникума, устанавливается скидка по оплате программы в размере \_\_\_\_\_ % от стоимости образовательных услуг, указанной в пункте 4.1. настоящего Договора, и полная стоимость составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.3 Изменение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции и необходимости индексирования возмещения затрат по организации учебно-производственного процесса.

4.4 Оплата производится на позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора наличным расчетом (в кассу Техникума) или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.5 Информация об оплате предоставляется сотруднику отдела дополнительного образования Техникума.

#### **5 Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Техникума в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1 Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Слушателя в эту образовательную организацию.

5.2.2 Нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.2.3 Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Слушателя.

5.2.4 В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.3.1 По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при этом сумма, оплаченная данному Договору, не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Заказчика).

5.3.2 По инициативе Техникума в случае невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, при отчислении Слушателя за пропуски занятий без уважительных причин, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Слушателя в образовательную организацию, при этом сумма, оплаченная данному Договору не возвращается (согласно п. 2 ст. 781 ГК РФ, услуги подлежат оплате в полном объеме, если невозможность исполнения возникла по вине Слушателя).

5.3.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, Слушателя или Техникума.

5.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Техникуму понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6 Ответственность Сторон**

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2 При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1 Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.2 Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать частичного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Техникумом.

6.4 Если Техникум нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1 Назначить Техникуму новый срок, в течение которого Техникум должен приступить к оказанию Слушателю образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2 Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.3 Расторгнуть Договор.

## **7 Срок действия Договора**

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон (Техникум и Заказчик). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Все извещения, уведомления, требования и (или) иные документы, подписанные уполномоченными лицами и переданные посредством электронной почты, факсимильной связи, переданные с электронных адресов, номеров факсов, номеров телефонов одной Стороны, указанных в разделе 9 настоящего Договора на электронные адреса, номера факсов и телефоны другой Стороны, указанные в разделе 9 настоящего Договора, имеют силу подлинника.

8.3 При изменении адреса, электронного адреса, номера факса, номера телефона, Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в трехдневный срок с момента их возникновения. В противном случае, сообщения, переданные по последнему известному адресу, электронному адресу, номеру факса, номеру телефона, считаются переданными и полученными надлежащим образом.

8.4 Настоящий Договор и Приложения, переданные по средствам электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента их замены на оригиналы.

8.5 Под периодом предоставления образовательной услуги (период обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Слушателя в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Слушателя из образовательной организации.

## 9 Адреса и реквизиты сторон

Техникум	Заказчик	Слушатель
КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» ул. Ленинградская, 37, г. Петропавловск-Камчатский, 683003 Банковские реквизиты: ИНН 4101036843 КПП 410101001 Казначейский счет 03224643300000003800 НАИМЕНОВАНИЕ: Министерство финансов Камчатского края (КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» л/с 30386Х39100) Единый казначейский счет 40102810945370000031 БИК 013002402 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНК РОССИИ//УФК по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский ОГРН 1024101037201 ОКПО 18049774 тел. отдела дополнительного образования: 8-4152-42-35-70 (заведующий Днепрова Алина Артуровна), тел. приемной директора: 8-4152-46-77-56 e-mail: kam_kpt@mail.ru, dpo_kpt@mail.ru	Ф.И.О. (полностью) _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	Ф.И.О. (полностью) _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Паспорт: Серия _____ № _____ Выдан _____ _____ Тел. _____ _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.
Директор _____ Л.Г. Буряк		
Главный бухгалтер _____ С.В. Голикова		
«__» _____ 20__ г.		



**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**ПРИКАЗ**

Дата

№ Номер

г. Петропавловск-Камчатский

**О зачислении слушателей на курсы  
профессионального обучения (или)  
дополнительного профессионального образования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», Положения о приеме граждан на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденного приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положения об организации профессионального обучения и дополнительного образования, утвержденного приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положения об учебном центре профессиональных квалификаций, \_\_\_\_\_ утвержденного \_\_\_\_\_ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, договоров об оказании платных образовательных услуг, личных заявлений (или личных заявлений законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) зачислить слушателями на курсы профессионального обучения (или) дополнительного профессионального образования по программе \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной программы)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:

1.1) *Фамилия, имя, отчество,*

1.2) *Фамилия, имя, отчество,*

1.3) *Фамилия, имя, отчество;*

2) присвоить учебной группе шифр \_\_\_\_\_;

3) методисту отдела дополнительного образования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество сотрудника)

внести данные слушателей в информационную базу техникума «1С: Камполитех»;

4) контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом дополнительного образования Днепровскую А.А.

Директор

Л.Г. Буряк

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на основании документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ (серия и номер)

ВЫДАННОГО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, принятия решений о предоставлении справок по месту требования, выдачи дубликатов документов, даю своё согласие **КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», расположенному по адресу: ул. Ленинградская, д. 37, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край**, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер телефона (домашний, мобильный), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, семейное положение, сведения о составе семьи.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на основании документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_ (серия и номер)

ВЫДАННОГО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_.

Даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе обработку при предоставлении государственных и муниципальных услуг, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство, год, месяц, дата и место рождения, семейное положение, социальное положение, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты), сведения об образовании, сведения о текущем обучении, видеоматериал с камер наружного и внутреннего наблюдения, и иные сведения, предусмотренные федеральными законами. Фамилия и инициалы, шифр группы, а также фото- и видеоматериалы с моим изображением могут быть использованы на официальных площадках, на сайте и в официальных группах социальных сетей учреждения.

Я проинформирован, что КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Министерство образования Камчатского края**

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**ПРИКАЗ**

Дата

№ Номер

г. Петропавловск-Камчатский

**Об отчислении слушателя курсов  
профессионального обучения (или)  
дополнительного профессионального образования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», Положения о приеме граждан на обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум», утвержденного приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положения об организации профессионального обучения и дополнительного образования, утвержденного приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, Положения об учебном центре профессиональных квалификаций, \_\_\_\_\_ утвержденного \_\_\_\_\_ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, личных заявлений (или личных заявлений законных представителей), решения аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена (итоговой аттестации) у слушателей курсов \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_ (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) –

*оставить нужное*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) отчислить слушателей курсов профессионального обучения (или) дополнительного профессионального образования по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной программы)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина)

группы \_\_\_\_\_ в следующем составе:

- 1.1) *Фамилия, имя, отчество,*
- 1.2) *Фамилия, имя, отчество,*
- 1.3) *Фамилия, имя, отчество;*

2) слушателей, указанных в пункте 1, считать окончившими обучение, выдать

\_\_\_\_\_ (указать документ)

3) методисту отдела дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

внести данные слушателей в информационную базу техникума «ІС: Камполитех»;

4) методисту отдела дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество сотрудника)

внести сведения о выданных документах об обучении в ФИС ФРДО в срок не позднее трех дней с момента их выдачи;

5) контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделом дополнительного образования Днепровскую А.А.

Директор

Л.Г. Буряк