

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Буряк Лилиана Георгиевна
Должность: Директор
Дата подписания: 01.04.2024 15:55:25
Уникальный программный ключ:
09ca00e330a92db0da80d03297824e0dfd209960

Приложение к письму КГПОАУ
«Камчатский политехнический техникум»
№

от

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)**

**Положение о реализации образовательного процесса
в период неблагоприятных погодных условий**

1 Основные положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях регламентации образовательной деятельности КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум» (далее - Техникум) в период неблагоприятных погодных условий.

1.2 К неблагоприятным условиям погоды относится отдельное или совместное действие следующих факторов: осадки в виде дождя или снегопада интенсивностью до 0,1 мм/мин, ветер со скоростью 10-20 м/с, метель со скоростью 3-9 м/с, туман с метеорологической дальностью видимости 200-500 м, относительная влажность воздуха более 90%, температура воздуха – 30 С.

1.3 При возникновении неблагоприятных условий погоды в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся администрация техникума вправе принять решение о реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) без посещения студентов техникума.

1.4 Решение о реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий без посещения студентов техникума коллегиально принимают директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по учебно-производственной работе на основании информации, связанной с отменой занятий в образовательных организациях городского округа, источником которой является Главное управление МЧС по Камчатскому краю (официальный сайт <http://41.mchs.gov.ru/>), Министерство образования Камчатского края, Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (официальный сайт <http://pkgo.ru/>),.

1.5 Решение о реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий без посещения студентов техникума и (или) мероприятий оформляется актом, составленным заместителем директора по безопасности. Образец акта представлен в приложении.

1.6 Информация о введении дистанционного обучения предоставляется заместителем директора по безопасности с 06:30 до 07:10 часов в соответствии со следующим порядком:

- заместителю директора по учебной работе до 07:00 ч. для её публикации в системе мгновенного обмена сообщениями VK месседжер в официальном канале «КАНАЛ Камполитеха» и группе «Официальный политех»;

- заместителю директора по воспитательной работе и социальным вопросам до 07:00 ч. для оповещения студентов, проживающих в общежитии техникума;

- начальнику отдела ИТ техникума до 07:10 ч. для её публикации в официальной группе «Вконтакте»;

- сотрудникам охранных пунктов техникума для информирования граждан по поступающим звонкам по телефону.

Объявление о реализации образовательного процесса на основе дистанционных образовательных технологий имеет следующее содержание: «В связи с неблагоприятными погодными условиями администрацией техникума принято коллегиальное решение образовательный процесс реализовать на основе дистанционных образовательных технологий без посещения студентами техникума».

1.7 Для всех работников техникума активированные дни являются рабочим временем (п. 5.1 приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

1.8 В активированные дни педагогические работники организуют образовательную деятельность с применением дистанционных и иных образовательных технологий или могут воспользоваться правом оформления дня в счет ежегодного оплачиваемого отпуска.

2 Требования к ведению электронного журнала успеваемости в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО»

В активированные дни электронные журналы успеваемости в ГИС «Сетевой город. Образование. СПО» заполняются согласно рабочим программам и календарно-тематическому планированию по дисциплинам или МДК.

3 Мероприятия по достижению исполнения минимума содержания образовательных программ

В периоды реализации учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий рекомендуется организовать деятельность студентов в соответствии с самостоятельной работой, представленной в рабочей программе по дисциплине или МДК.

Во время неблагоприятных погодных условий деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы и расписанием занятий, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, иных работников - с режимом рабочего времени.

При реализации основных образовательных программ на основе дистанционных образовательных технологий учебное занятие проводится согласно утвержденному расписанию техникума на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») посредством видеозвонка. Ссылки на звонки предоставляются студентам, а также заместителю директора по учебной работе.

Дистанционная платформа Moodle (<http://dot.kpt-kamchatka.ru/>) применяется только в случаях сдачи онлайн тестирования или самостоятельного изучения материалов.

Преподаватель организует дистанционное учебное занятие таким образом, чтобы на его выполнение требовалось не более 90 минут (менее можно), включая в себя ознакомление с теоретическим материалом, выполнение упражнений и практических заданий, решение задач и различные формы контроля знаний (тестирование, ответы на контрольные вопросы и др.).

Организация учебного занятия (практики) с использованием ДОТ в Техникуме осуществляется по следующей модели:

- преподаватель проводит занятия в соответствии с расписанием учебных занятий, вносит соответствующие записи в электронный журнал в соответствии с календарно-тематическим планом;

- в начале занятия (практики) обучающимся выдается задание;

- в установленное преподавателем время в течение данного занятия обучающийся выполняет задание и отчитывается перед преподавателем о его выполнении;

- оценка результатов выполненной работы доводится до обучающихся с внесением отметки в электронный журнал.

Обязательные к выполнению студентами задания должны иметь пояснения по форме их выполнения. Сроки проверки заданий устанавливаются преподавателем согласно расписанию учебных заданий.

Все задания, выполненные студентами, должны быть проверены (просмотрены) преподавателем и оценены не позднее начала следующего занятия у каждого студента.

Педагоги своевременно в соответствии с утвержденным расписанием пар вносят домашние задания в электронный журнал не позднее 2 часов после проведения пары (или накануне), вносят оценки в электронный журнал до окончания проведения пары (при устном онлайн-опросе) или после получения и проверки заданий, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде с использованием электронных образовательных платформ, электронного журнала, электронного дневника, электронной почты и т.п.

Заместитель директора по учебной работе организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет

методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ, также для контроля учебной нагрузки при применении дистанционных образовательных технологий посредством ИКОП «Сферум» может присоединиться по ссылке-приглашению полученной от преподавателя (при необходимости).

4 Права и обязанности сторон

4.1 Обучающиеся в активированные дни обязаны:

- принимать участие в дистанционных занятиях согласно расписанию занятий;
- выполнять задание самостоятельной работы студента в полном объеме;
- своевременно предоставлять выполненные задания преподавателю.

4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с «Положением о реализации образовательного процесса в Техникуме в период неблагоприятных погодных условий» на официальном сайте техникума, у заведующего отделением, у заместителя директора по безопасности;

- самостоятельно принимать решение о посещении их детей техникума в активированные дни.

4.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- самостоятельно обеспечивать безопасность по маршруту «дом-техникум-дом» в активированные дни в случае посещения их ребенком техникума;

- осуществлять контроль за выполнением заданий самостоятельной работы студента в активированные дни.

4.4 Преподаватели обязаны регулярно и своевременно предоставлять студентам:

- информацию о возможности дистанционного изучения определенных тем дисциплины или МДК;

- задания самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины или МДК;

- своевременно осуществлять контроль за выполнением заданий самостоятельной работы студентов.

4.5 Преподаватели несут ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и рабочей программой или МДК. в полном объеме, а также качество освоения данной программы обучающимися.

Заместитель директора
по учебной работе



А.А. Жигульский

Заместитель директора
по безопасности



В.В. Голоденко

А К Т
(образец)

г. Петропавловск-Камчатский

_____ 20__ г.

Акт составлен директором Буряк Л.Г., заместителем директора по безопасности Голоденко В.В. заместителем директора по учебной работе Жигульским А.А., заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам Ярочкиной А.Н., заместителем директора по учебно-производственной работе Елисейевой Т.В. о том, что:

1) была изучена информация, источником которой является Главное управление МЧС по Камчатскому краю (официальный сайт <http://41.mchs.gov.ru/>), Министерство образования Камчатского края, Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа (официальный сайт <http://pkgo.ru/>), связанная с отменой занятий в образовательных организациях ПКГО,;

2) принято коллегиальное решение о реализации учебного процесса _____ 20__ г. на основе дистанционных образовательных технологий (без явки студентов в техникум).

_____ Л.Г. Буряк
_____ В.В. Голоденко
_____ А.А. Жигульский
_____ А.Н. Ярочкина
_____ Т.В. Елисейева